



ПРИКАЗ

03.06.2020

№ *122/1-ср*

Об утверждении Положения об организации и проведении практической подготовки ординаторов в структурных подразделениях ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», руководствуясь Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»), локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (протокол от 28 мая 2020 года № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и проведении практической подготовки ординаторов в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой разместить электронную версию утвержденного Положения на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к приказу от « 03 » 06.2020 № 122/1-05

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2
от 28 мая 2020 г.

**Положение об
организации и проведении практической подготовки
ординаторов в структурных подразделениях
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения
города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов (далее – ординаторы, обучающиеся), осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) устанавливается и регулируется Положением о порядке организации и проведения практической подготовки ординаторов в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденным приказом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 02.06.2020 № 120/7-од, и применяется к прохождению ординаторами практической подготовки в структурных подразделениях Института в части, не противоречащей настоящему Положению об организации и проведении практической подготовки ординаторов в структурных подразделениях ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении практической подготовки ординаторов в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и определяет особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на материально-технической базе и в структурных подразделениях ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. В соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и лицензией на осуществление медицинской деятельности от 08.05.2018 № ЛО-77-01-016027 допускается организация и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на материально-технической базе и в структурных подразделениях Института.

2. Особенности организации и проведения практической подготовки ординаторов в структурных подразделениях ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

2.1. Для организации и проведения практической подготовки ординаторов приказом директора Института назначается руководитель практической подготовкой из числа работников Института и ответственный за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения, в которое направляются обучающиеся для прохождения практической подготовки.

2.2. Направление ординаторов на прохождение практической подготовки оформляется приказом директора Института.

2.3. Приказ о направлении на практическую подготовку издается до начала практической подготовки в соответствии с Календарным учебным графиком.

2.4. Контроль за прохождением практической подготовки обучающимися осуществляют руководитель практической подготовкой и ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

2.5. Руководитель практической подготовкой:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает выполнение обучающимися условий эксплуатации используемого имущества, правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Институте, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- несет ответственность совместно с ответственным за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

- допускает к практической подготовке обучающихся, успешно

прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры (при необходимости) в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- обеспечивает неразглашение обучающимся сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных, конфиденциальной информации, ставших им известными при практической подготовке обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствия ее содержания требованиям, установленным программой ординатуры;

- контролирует правильность оформления отчета ординатора о практической подготовке (далее – Отчет), составленного по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, и дневника ординатора по практической подготовке (далее – Дневник ординатора), составленного по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.6. Ответственный за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения:

- создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает предоставление обучающимся имущества, документов, информации, необходимых для прохождения практической подготовки обучающихся;

- обеспечивает неразглашение обучающимся сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных, конфиденциальной информации, ставших им известными при практической подготовке обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающихся;

- контролирует правильность оформления Дневника ординатора и Отчета.

2.7. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- своевременно явиться в структурное подразделение, в которое ординаторы направлены для прохождения практической подготовки, предоставить ответственному за организацию и проведение практической подготовки Дневник ординатора;

- выполнять задания, предусмотренные программой практической

подготовки;

- закреплять теоретические знания по специальности;
- приобретать необходимые практические умения, навыки и профессиональный опыт по специальности;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практической подготовкой и ответственного за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения;
- соблюдать условия эксплуатации используемого имущества, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- ежедневно вести Дневник ординатора, отражая в нем весь объем проделанной работы, предъявлять его по требованию руководителя практической подготовкой;
- соблюдать принципы профессиональной этики;
- не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, персональные данные, конфиденциальную информацию, ставшие им известными при практической подготовке обучающихся; соблюдать условия Обязательства о соблюдении конфиденциальности обучающимися при прохождении практики, подписываемого ординаторами по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- приобретать навыки ведения медицинской документации;
- сообщать руководителю практической подготовкой причину отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни предоставить медицинскую справку;
- по окончании практической подготовки оформить Дневник ординатора, отчет о практической подготовке для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.8. По результатам прохождения практической подготовки ординатор предъявляет руководителю практической подготовкой Отчёт и Дневник ординатора.

2.9. Отчёт о практической подготовке должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практической подготовки, а также краткое описание видов деятельности, выводы и предложения.

2.10. Дневник ординатора должен содержать сроки прохождения практической подготовки, план работы, перечень выполненных работ и

освоенной литературы.

2.11. Результаты прохождения практической подготовки отражаются в зачётно-экзаменационных ведомостях.

3. Заключительные положения

1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

3.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут руководитель практической подготовкой и ответственный за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения, в которое направляются ординаторы для прохождения практической подготовки.

3.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Специальность _____

Уровень подготовки кадров высшей квалификации: ординатура

Форма
подготовки _____
(целевая, бюджетная (свободный конкурс), коммерческая)

Год обучения _____ Зачисление _____ Окончание _____

**I. Отчет обучающегося о выполнении практической
подготовки
(заполняется обучающимся)**

Сведения о работе, теоретической подготовке, иная профессиональная
деятельность) _____

Трудности при выполнении индивидуального плана

Выводы, предложения _____

Подпись ординатора _____

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

**ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Специальность ординатуры _____
4. Год обучения _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практической подготовки

7. Руководитель практической подготовкой:

(должность, ФИО)
8. Ответственный за организацию и проведение практической подготовки от структурного подразделения:

(должность, ФИО)
9. Сроки практической подготовки _____

План работы

Виды работы ординатора	Сроки (продолжительность) работ	Название подразделения	Отчёт по выполненной работе

**Участие в научно-исследовательской деятельности,
конференциях, педагогической деятельности и т.п., краткое описание и
результаты (при наличии)**

Перечень выполненных работ и освоенных умений и навыков

Дата	Выполненная работа	Часы, количество пациентов	Перечень умений и навыков

Список изученной литературы

- _____
- _____

Руководитель практической подготовкой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственный за организацию
и проведение практической подготовки
от структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ординатор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

город Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

приступая к прохождению практики в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – «Учреждение»), выражаю свое согласие на получение доступа к информации, составляющей служебную тайну, коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Учреждения и обязуюсь принимать меры по соблюдению и охране конфиденциальности полученной от Учреждения информации, составляющей служебную и врачебную тайну, коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные других лиц, а также по нераспространению сведений, способных причинить вред деловой репутации Учреждения и/или его работников.

Мне известно, что к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, служебную тайну, коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию, относятся сведения:

конфиденциальная информация:

информация, относящаяся к интеллектуальной деятельности и ее результатам, информации об участии в экспертных советах, рабочих группах, иных коллегиальных и совещательных органах и их составе;

о данных, которые стали мне известны в связи с прохождением практики, в том числе, если соответствующие сведения были получены мной от третьей стороны или третьего лица;

иная информация, охраняемая Учреждением в режиме врачебной и служебной тайны, коммерческой тайны, персональных данных и иных режимах конфиденциальности в соответствии с действующими локальными нормативными актами Учреждения или обязанностями Учреждения перед третьими лицами;

персональные данные;

любая иная информация, полученная мной от Учреждения, либо в процессе прохождения практики в Учреждении (в том числе полученная от третьего лица, состоящего в договорных отношениях с Учреждением), в связи с прохождением практики в Учреждении.

Мне известно, что вся информация, предоставляемая мне Учреждением, независимо от формы и способа предоставления принадлежит Учреждению, за исключением случаев, когда такая информация получена Учреждением от его партнёров и при этом Учреждение приняло на себя обязательство по сохранению её конфиденциальности.

В ходе прохождения практики обязуюсь:

незамедлительно сообщать руководителю практики от Учреждения в письменной форме обо всех ставших ему известными попытках каких-либо лиц получить доступ к конфиденциальной информации Учреждения;

сообщать руководителю практики от Учреждения обо всех фактах раскрытия, утраты, хищения, недостачи носителей конфиденциальной информации, создания угрозы раскрытия конфиденциальной информации, составляющей, в том числе служебную, врачебную тайну, коммерческую тайну, персональные данные, а также ключей от специальных помещений, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к нарушению режима сохранности служебной, врачебной тайны, коммерческой тайны и иных режимов конфиденциальности информации;

в рамках соблюдения режима сохранности служебной, врачебной тайны, коммерческой тайны, персональных данных и иных установленных Учреждением режимов конфиденциальности выполнять режимные мероприятия и требования, установленные Учреждением;

в случае отсутствия специальных требований к соблюдению конфиденциальности информации, установленных Учреждением, предпринимать все разумные и необходимые действия для сохранения конфиденциальности полученной информации.

В последний день прохождения практики в Учреждении я обязуюсь вернуть руководителю практики от Учреждения все имеющиеся конфиденциальные документы и сведения, в том числе относящиеся к Учреждению и (или) третьим лицам, связанным с Учреждением договорными отношениями, все мои рабочие записи на бумажном и/или электронном носителе или в иной форме.

В рамках соблюдения сохранности и конфиденциальности информации, составляющей служебную, врачебную, коммерческую тайны, персональные данные или иную конфиденциальную информацию Учреждения, мне запрещено:

использовать конфиденциальную информацию Учреждения для собственной выгоды, выгоды третьего лица, или в ущерб Учреждению, его партнёрам и (или) иным организациям, связанным с Учреждением и (или) его (их) работниками договорными отношениями;

разглашать конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую, врачебную, служебную тайну, персональные данные в личном общении с друзьями, знакомыми, в кругу семьи, размещать на публичных страницах в Интернете и/или в социальных сетях.

использовать в личных целях, присваивать, выносить с территории Учреждения, копировать сведения, представляющие собой

конфиденциальную информацию, или материальные носители, содержащие такую информацию.

использовать для работы с конфиденциальной информацией личную электронную почту, другие способы передачи данных и незащищенные средства связи.

Мне известно, что я не вправе разглашать конфиденциальную информацию в период прохождения учебы в Учреждении и не менее 5 (пяти) лет после прохождения практики в Учреждении.

В случае разглашения конфиденциальной информации я обязуюсь возместить Учреждению все убытки, причинённые в результате разглашения, в том числе:

возместить расходы, понесённые Учреждением на создание или получение информации;

возместить расходы, понесённые Учреждением, причинённые разглашением информации третьим лицам.

Я предупрежден(а), что за нарушение режима сохранности служебной, врачебной тайны, коммерческой тайны, персональных данных, а также иных установленных локальными нормативными актами Учреждения режимов конфиденциальности информации и условий настоящего Обязательства наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что разглашение охраняемой законом тайны является грубым нарушением обязанностей в процессе прохождения практики в Учреждении и является основанием для прекращения прохождения практики в Учреждении.

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес регистрации

Номер телефона

Электронная почта